

# Stadgar Svenska Trädgårdsdesigners Förening

## §1 Namn och säte

Föreningens namn är Svenska Trädgårdsdesigners Förening.  
Föreningens säte följer ordförande. (Vald av årsmötet).

## §2 Form

Föreningen är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden branschförening, endast öppen för yrkesverksamma och/eller utbildade inom design av trädgårdar och landskap, som efter prövning godkänts av föreningen enligt de gällande kvalifikationerna och kraven i §5.

## §3 Ändamål

Föreningens syfte är att borga för kvalitet inom verksamhetsområdet design av trädgårdar och landskap, samt att ut mot kunder öka förståelsen för yrkets innebörd, dess status och vikten av yrkeskunskap. Viktigt är att alla medlemmar är noggrant kvalitetsgranskade utifrån föreningens stadgeenliga kriterier (§5) och att kraven och kvalitén på tjänsterna behålls över tid.

Vidare har föreningen som syfte att stärka nätverkanter och kunskapsutbytet mellan medlemmarna samt att verka för samarbete och kompetenshöjning. Detta kan ske t ex genom att erbjuda medlemmarna kurser, föreläsningar, studieresor och workshops.

Föreningen skall även sträva efter att stärka medlemmarna gentemot leverantörer och verka för förmånliga leverantörsvillkor och priser, dock utan att låsa föreningens medlemmar till specifika leverantörer inom olika branscher och produktområden.

Föreningens uppgift är vidare att marknadsföra föreningsnamnet och vad föreningen står för, genom t ex deltagande på branschmässor, annonsering och artiklar i tidningar och på Internet etc. Kostnaderna och ramarna där för, skall budgeteras och godkännas av årsmötet.

I den gemensamma marknadsföringen får inget företag, utan styrelsens skriftliga godkännande, framhållas mer än något annat. Föreningens och medlemmarnas gemensamma intresse går före den enskildes. Dock kan enskilda medlemmars projekt och annan information av intresse för kunder och/eller bransch, visas i föreningens marknadsföring och information, i syfte att lyfta fram god design och/eller information om våra medlemmar. Detta sker på specifikt uppdrag av styrelsen.

Godkänd och gottstående medlem äger rätt att i sin marknadsföring använda föreningens logga/sigill. Loggan/sigillet får dock aldrig användas otillbörligt eller i andra sammanhang än marknadsföring av tjänster och produkter direkt knutna till den godkända medlemmen i dess yrkesroll.

Ingen medlem får agera utåt i föreningens talan, utan styrelsens skriftliga godkännande eller på styrelsens eller årsmötets skriftliga uppdrag.

Skulle användningen av loggan/sigillet missbrukas och medlemmen inte omgående då styrelsen så kräver, åtgärda problemet och ersätter föreningen för eventuell skada, kan denne omgående uteslutas ur föreningen (enligt §4) och äger då att utan dröjsmål plocka bort föreningens logga/sigill från allt material, alla produkter och från all marknadsföring.

## §4 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla som godkänts enligt kvalifikationskraven i §5, som accepterar föreningens stadgar och betalar medlemsavgiften. Medlemskapet är personligt och avser personen, inte dennes eventuella företag. Medlemskapet kan inte överlåtas.

Redan i inträdesansökan skall sökanden skriftligen lova, att vid eventuell upptagning i föreningen, i alla lägen utan undantag, alltid efter bästa vilja och förmåga, vara väl förtrogen med föreningens stadgar och etiska regler och agera utifrån dem.

Avgiften fastställs av årsmötet. Gottstående är den invalda medlem som vid tidpunkten inte har någon obetald, förfallen (hel eller del av) skuld till föreningen.

Gottstående medlemmar har närvaro-, yttrande- och rösträtt på alla föreningens allmänna möten, dock inte på styrelse- eller utskottssammanträden, annat än de därtill valda medlemmarna. Varje gottstående medlem äger en röst, för vilken närvaro krävs. Röstning via ombud/fullmakt godkänns ej.

Medlem som motarbetar föreningens målsättning eller på annat sätt handlar på ett sätt som strider mot föreningens stadgar kan uteslutas. Tillika kan medlem uteslutas, som efter tid visat sig inte uppfylla föreningens krav på kompetens och kvalitet enligt §5, eller inte följt Allmänna Reklamationsnämndens beslut, eller på annat sätt agerat oprofessionellt och eller inkompetent på ett sätt som kan skada föreningens trovärdighet och eller rykte eller på otillbörligt sätt marknadsfört föreningens logga/sigill. Beslut om uteslutning tas av styrelsen och kräver 3/4-dels majoritet.

Medlem kan själv ansöka om utträde ur föreningen. Detta skall ske skriftligen via post eller e-mail. Inbetalda medlems- och serviceavgifter återbetalas ej.

## **§5 Kriterier och krav**

Föreningen har höga krav på etik, som alla inträdessökande skall vara väl informerade om och skriftligen i ansökan lova att följa. Inom föreningen skall alla verka för allas gemensamma bästa. Medlemmarna skall söka stötta varandra och se varandra som kollegor, inte konkurrenter. Medlemmar skall i alla skeden söka efterfölja föreningens etiska program. Ingen medlem skall baktala eller medvetet skada annan medlem eller dess företag/verksamhet. Uteslutning kan ske i de fall en medlem inte följt de etiska reglerna.

Föreningen har två typer av medlemskap: Fullvärdig medlem respektive Kandidatmedlem.

### **a) Inträdeskrav för fullvärdigt medlemskap:**

För att inträdesansökan och medlemskap skall kunna godkännas krävs att den sökande förutom villkor i övrigt i dessa stadgar, även uppfyller alla nedanstående krav:

- Dokumenterad arbetslivserfarenhet, inom yrkesområdet design av trädgårdar och landskap, som utgjort ansökandes huvudsakliga arbetsuppgift, i minst 2 år under den senaste femårsperioden.
- Dokumenterad adekvat utbildning inom området. Personen kan även på annat sätt, ha tillskansat sig motsvarande kunskaper genom dokumenterat lång arbetslivserfarenhet från området design av trädgårdar och landskap. På vilket sätt kunskaperna inhämtats skall nogt anges i ansökan. Korta kurser eller studiecirkel hos t ex studieförbund etc räcker normalt inte.
- Kunna visa uppvisa det antal projekt som efterfrågas i föreningens vid tillfället aktuella ansökningshandlingar, innehållande skalenlig ritning, samt övriga tillhörande dokument och handlingar specificerade i nämnda handling.
- Referenser från tre av varandra oberoende kunder.
- Referenser från minst en anläggare, som genomfört ett projekt.
- Inträdesutskottet skall vid granskning äga rätt att kontakta ovannämnda referenser, men även stå fria att kontakta fler kunder och/eller anläggare om de så anser behövt och är inte skyldigt att till sökanden ange vilka källor som kontaktats i ärendet.
- Sökanden får som yrkesutövare/näringsidkare ej ha skatteskulder eller betalningsanmärkningar. F-skattsedel ska finnas (då sökanden är näringsidkare inom området).

### **b) Inträdeskrav för kandidatmedlemskap:**

För att inträdesansökan och kandidatmedlemskap skall kunna godkännas krävs att den sökande förutom villkor i övrigt i dessa stadgar, även uppfyller alla nedanstående krav:

- Dokumenterad adekvat utbildning inom området. Personen kan även på annat sätt, ha tillskansat sig motsvarande kunskaper genom dokumenterat lång arbetslivserfarenhet från området design av trädgårdar och landskap. På vilket sätt kunskaperna inhämtats skall nogt anges i ansökan. Korta kurser eller studiecirkel hos t ex studieförbund etc räcker normalt inte.

- Inträdesutskottet skall vid granskning äga rätt att kontakta eventuella referenser, men även stå fria att kontakta berörda utbildningsinstanser, arbetsgivare eller liknande, om de så anser behövt och är inte skyldigt att till sökanden ange vilka källor som kontaktats i ärendet.
- Sökanden får som yrkesutövare/näringsidkare ej ha skatteskulder eller betalningsanmärkningar. F-skattsedel ska finnas (då sökanden är näringsidkare inom området).
- kandidatmedlemskapet ska ses som ett tidsbegränsat medlemskap. När kraven under §5 a uppnåtts ska kandidatmedlemmar söka fullvärdigt medlemskap. Om inga speciella skäl anges till Inträdesutskottet bör detta ske under tredje året som kandidat.

## §6 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Under årsmötet är styrelsen nästa beslutande organ och därunder det sk inträdesutskottet (se §6.2). Övriga eventuella av årsmötet eller styrelsen tillsatta tillfälliga utskott och nämnder har endast beslutsrätt i till utskottet hänskjutet ärende och inom eventuella beviljade ekonomiska anslag.

### §6.1 Styrelsen

Det åligger styrelsen att förvalta och driva föreningen på ett ansvarsfullt sätt enligt föreningens stadgar. Valbara till förtroendeposter i styrelse är fullvärdiga gottstående medlemmar.

Styrelsen skall bestå av fem av årsmötet valda ledamöter, varav en ordförande, en kassör, en sekreterare och två ledamöter. Mandattiden är två år. Årsmötet utser bland ledamöterna även en vice ordförande för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte. Årsmötet väljer även två styrelsesuppleanter på mandattid ett år. Om möjligt skall till styrelseledamöter utses personer från geografiskt spridda områden.

Styrelsen är beslutsamlig förutsatt att kallelse gått ut till alla ledamöter minst två veckor innan mötet, samt då minst tre ledamöter är närvarande vid mötet.

### §6.2 Inträdesutskottet

Inträdesutskottet består av tre gottstående medlemmar, vilka samtidigt kan ingå i styrelsen eller annan tillfällig nämnd eller utskott, samt en till tre suppleant(er). Utskottets ordinarie medlemmar väljs av årsmötet på en mandattid om två år. Årsmötet väljer även utskottets ordförande, tillika sammankallande. Suppleanter väljs på en mandattid om ett år. Valbara till ledamöter och suppleanter i utskottet är fullvärdiga medlemmar.

Utskottet skall, vid möte minst två gånger per år, granska inträdessökande utifrån föreningens medlemskrav och kriterier. Normalt skall ansökningar för fullvärdigt medlemskap ha inkommit datum fastslås årligen av inträdesutskottet ~~senast 31/1 resp 30/9~~. Om styrelsen i samråd med utskottet så anser möjligt eller nödvändigt, kan fler inträdeshöjligheter vid behov upprättas. Kandidatansökningar behandlas av utskottet löpande månadsvis.

Det åligger inträdesutskottet att opartiskt och noggrant granska inkomna ansökningshandlingar utifrån föreningens stadgade medlemskrav samt de vid tidpunkten gällande ansökningshandlingarna.

Utskottet skall inhämta upplysning från angivna referenser samt vid behov även tillfråga ytterligare referenser. Beslut fattas med enkel majoritet och skall skriftligen motiveras i därför avsedd rapport.

Lagring av handlingar, rapporter, databas etc samt hur och när information skall rapporteras till berörda, regleras av det vid tiden av styrelsen i samråd med utskottet fastställda styrdokumentet.

Avslag: Skulle en ansökan avslås, skall ansökanden skriftligen (av utskottets ordförande eller styrelseordföranden) meddelas detta inklusive en kort motivering till beslutet. Ansökanden är välkommen att inkomma med ny ansökan om de punkter som angivits som avslagens motivering, kunnat åtgärdas. Eventuellt krav på omprövning skall inkomma inom två veckor med motivering samt med eventuell erforderlig tilläggsinformation.

Utskottets beslut och motivering skall för medlemmar som så efterfrågar vara offentligt. Ansökningshandlingar, uppgifter om sökande (annat än namn och ort), uppgift om referenser och källor är dock för alla, utom inträdesutskottet och styrelsen, konfidentiellt.

### §6.3 Årsmötet

Årsmötet skall hållas innan april månads utgång. Kallelse skall skickas ut senast fyra veckor innan årsmötet, till den av medlemmen angivna mailadressen, samt senast fyra veckor innan årsmötet publiceras på föreningens officiella hemsidas inloggningsdel. Styrelsen skall för årsmötet utse en för så många av medlemmarna som möjligt, centralt belägen och/eller lättillgänglig ort och plats som möjligt.

Fullvärdiga medlemmar kan närsomhelst, dock senast tio (10) dagar innan mötet, inkomma med till ordförande skriftligt förslag på ärenden om ska behandlas på årsmötet. Förslag till dagordning ska tillsammans med annat beslutsunderlag publiceras på föreningens lösenordsskyddade del av hemsidan, minst sju (7) dagar innan årsmötet.

Röstberättigade på årsmötet är gottstående fullvärdiga medlemmar. Kandidatmedlemmar erbjuds delta adjungerat.

På mötet ska följande ärenden behandlas:

- 1 Val av mötesordförande och mötessekreterare
- 2 Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Fastställande av röstlängd
- 5 Årsmötets behöriga utlysande
- 6 Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
- 7 Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
- 8 Fråga om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret
- 9 Styrelsens förslag till verksamhetsplan
- 10 Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
- 11 Styrelsens förslag till medlemsavgift för det nya året, samt fastställande av sista betalningsdag
- 12 Arvoden
- 13 Styrelsens förslag till budget
- 14 Val av en styrelseordförande för mandattid om två år
- 15 Val av en kassör för mandattid om två år
- 16 Val av en sekreterare för mandattid om två år
- 17 Val av två ledamöter för mandattid om två år
- 18 Val av en vice ordförande för året (en av de valda ledamöterna)
- 19 Val av två styrelsesuppleanter för mandattid om ett år
- 20 Val av tre ledamöter till inträdesutskottet för mandattid om två år. Sammankallande utses av Inträdesutskottet.
- 21 Val av en till tre suppleant(er) till inträdesutskottet för mandattid om ett år
- 22 Val av två revisorer för mandattid om ett år
- 23 Val av en revisorssuppleant för mandattid om ett år
- 24 Val av två valberedningsledamöter för mandattid om ett år
- 25 Beslut om firmatecknare, normalt ordförande och kassör var och en för sig
- 26 Protokollets delgivning (tid och plats)
- 27 Mötet avslutas

Årsmötet är beslutsmässigt om det är stadgeenligt utlyst. Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat stadgas. Årsmötets beslut kan av gottstående medlem överklagas inom fyra veckor.

### **§7 Extra årsmöte**

Extra årsmöte ska sammankallas om revisorerna, styrelsen eller minst en 1/3-del av föreningens medlemmar så kräver. Kallelse till extra årsmöte ska utsändas skriftligen till varje medlem minst två (2) veckor i förväg. Dagordningsförslag och beslutsunderlag ska skickas ut samtidigt som kallelsen. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranleder sammankallandet. I övrigt enligt §6 i dessa stadgar.

### **§8 Beslutsformer**

Endast närvarande fullvärdiga medlemmar har rösträtt och äger en röst var. Röstning via fullmakt ej tillåtet. Beslut fattas med ja-rop, eller handuppräckning vid begäran om votering. Röstning sker öppet om ej annat stadgas. Vid lika röstetal bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås. (Närvarande via web/internet räknas som närvaro enligt beslut på Extra årsmöte 2018-04-23).

### **§9 Firmatecknare**

Firmatecknare utses av styrelsen. Normalt styrelseordföranden och den valda kassören var och en för sig, om inte rimliga skäl för annat föreligger.

### **§10 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret, från 1/1 - 31/12.

### **§11 Stadgeändring**

Stadgeändring sker efter beslut med minst 2/3-dels majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det gått minst två (2) månader.

### **§12 Upplösning**

Föreningens upplösning sker efter beslut på två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. Vid upplösning fördelas föreningens tillgångar, efter det att alla eventuella skulder till fordringsägare betalats, lika på alla de vid sista mötet gottstående fullvärdiga medlemmarna. Styrelsen vid det sista årsmötet redovisar föreningens ekonomiska ställning vid tillfället och lämnar förslag på fördelning av tillgångarna, varpå årsmötet beslutar om uppdelningen.

### **§13 Tvist**

Eventuell tvist skall vid behov avgöras av skiljedomare i Stockholm eller på annan för båda parter mer fördelaktig och av båda parter godkänd ort.

-----